



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก โทร. 0-5551-8114

ที่ ตก 0027.001.3/

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก (ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก ผวจ.)

ตามบันทึกข้อความที่ ตก 0027.001.3/.....ลงวันที่.....ซึ่งได้แต่งตั้งข้าพเจ้า
ผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุนั้น คณะกรรมการได้ตรวจรับแล้วปรากฏรายละเอียดดังนี้

1. ตรวจรับพัสดุ จำนวน.....รายการ
2. ชื่อ/ห้าง จาก.....ตามใบส่งชื่อ/ห้างเลขที่
3. ตามใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เป็นเงิน.....บาท
4. คณะกรรมการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....
5. จำนวนสิ่งของที่ส่งมอบ.....
6. ผลการตรวจสอบ ถูกต้อง
7. มติคณะกรรมการ ลงนามตรวจรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ข้าพเจ้า.....ได้รับมอบพัสดุครบถ้วนจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรื่อง ลงนามรับทราบ

เรียน นพ.สสจ. ตาก (ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก ผวจ.)

คณะกรรมการได้ตรวจรับและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และลงบัญชีพัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อลงนามรับทราบตามระเบียบพัสดุ ฯ พ.ศ. 2535 ข้อ 7 (4) ต่อไป

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกาญจนา แสงศรี)

ลงบัญชีเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ทราบ

ลงชื่อ.....