

✓ โครงการพัฒนาระบบบริการเพื่อการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว อำเภอแม่สอด ปี 2560

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยได้เข้าสู่กระบวนการสูงอายุทางประชากรอย่างเต็มรูปแบบ มีการเพิ่มของประชากรสูงอายอย่างรวดเร็ว โดยก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) มาตั้งแต่ปี พ.ศ.2548 (ผู้สูงอายุมากกว่าร้อยละ 10 ของประชากรทั้งหมด) ในปัจจุบันประเทศไทยมีประชากรรวม 64.5 ล้านคน เป็นประชากรผู้สูงอายุถึง 9.4 ล้านคน คิดเป็นร้อยละ 14.57 การเพิ่มขึ้นของประชากรสูงอายุของประเทศไทยนั้นเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้สังคมไทยมีเวลาจำกัดในการเตรียมความพร้อมรับสังคมผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ ประชากรผู้สูงอายุจึงเป็นกลุ่มที่ต้องได้รับการดูแล และตรวจคัดกรองสุขภาพตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข เนื่องจากการที่ประชากรมีอายุยืนยาวขึ้นย่อมมีผลให้อัตราการเจ็บป่วยด้วยภาวะโรคเรื้อรังต่างๆ เพิ่มขึ้นตามไปด้วย และเป็นวัยที่ต้องพึ่งพิงผู้อื่นมากขึ้นจึงต้องมีการเตรียมการรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ

การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care) เป็นการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุตั้งแต่ยังมีสุขภาพดี ไม่ป่วย และยืดระยะเวลาของการมีสุขภาพดีให้ยาวนานที่สุด ส่งเสริมการรวมกลุ่มผู้สูงอายุเป็นชมรมผู้สูงอายุและพัฒนาศักยภาพให้เป็นชมรมที่เข้มแข็ง มีเครือข่ายการดำเนินงานและกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งส่งเสริมสุขภาพและการดูแลสุขภาพในผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเรื้อรัง มีภาวะทุพพลภาพ ให้หายหรือทุเลาจากการเจ็บป่วย

อำเภอแม่สอด มีประชากรผู้สูงอายุร้อยละ 13.4 ของประชากร และมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นในอนาคต ปี 2559 คณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขอำเภอแม่สอดได้ดำเนินการคัดกรองภาวะสุขภาพผู้สูงอายุ พบว่ามีผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ร้อยละ 6.9 ซึ่งต้องให้การดูแลต่อเนื่องระยะยาว โดยบุคลากรสาธารณสุขและอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุในชุมชน โรงพยาบาลแม่สอดจึงได้จัดทำโครงการฯ เพื่อการพัฒนาศักยภาพทีมบุคลากรและอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุในเครือข่าย ในการประเมิน คัดกรอง และจัดทำแผนการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว เพื่อให้ผู้สูงอายุกลุ่มที่มีภาวะพึ่งพิง ได้รับการดูแลครอบคลุมทุกมิติ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่และอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ มีความรู้ ความเข้าใจในการคัดกรอง ประเมิน ภาวะสุขภาพผู้สูงอายุและการจัดทำแผนการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล
2. เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้รับการดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่อง โดยทีมบุคลากรสาธารณสุขและอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ

กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคลากรสาธารณสุขในโรงพยาบาลและ รพ.สต.เครือข่าย 30 คน
2. อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (Care Giver) ที่ผ่านการอบรม 30 คน
3. ทีมสหสาขาวิชาชีพ 20 คน

ระยะเวลาดำเนินการ

กรกฎาคม 2560 - กันยายน 2560

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมรัตนนิ ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา โรงพยาบาลแม่สอด

วิธีดำเนินการ

1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
2. ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุและสถานบริการสาธารณสุขในเครือข่าย
3. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ การประชุมคณะกรรมการ
4. การอบรมการจัดทำแผนการดูแลผู้สูงอายุ (care plan)
5. จัดประชุมฟื้นฟูความรู้อาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุ (care giver)
6. จัดประชุมปรึกษาหารือกรณีผู้ป่วย (conference case)
6. สรุปและประเมินผลตามโครงการ

งบประมาณ เงินบำรุงโรงพยาบาลแม่สอด (ค่าบริการด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง สำหรับหน่วยบริการและเครือข่ายบริการปฐมภูมิ) จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

1. การอบรมการจัดทำแผนการดูแลผู้สูงอายุ (care plan) จำนวน 30 คน

1. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	เป็นเงิน	1,000	บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ ๆ ละ 20 บาท จำนวน 30 คน	เป็นเงิน	2,400	บาท
3. ค่าอาหารกลางวันจำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 60 บาท จำนวน 30 คน	เป็นเงิน	3,600	บาท
4. ค่าจัดทำเอกสาร	เป็นเงิน	900	บาท
5. ค่าสมนาคุณวิทยากร	เป็นเงิน	15,900	บาท

รวมเป็นเงิน 23,800 บาท (สองหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

2. การอบรมฟื้นฟูความรู้อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (Care Giver) 30 คน

1. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	เป็นเงิน	1,000	บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ ๆ ละ 20 บาท จำนวน 30 คน	เป็นเงิน	1,200	บาท
3. ค่าอาหารกลางวันจำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 60 บาท จำนวน 30 คน	เป็นเงิน	1,800	บาท
4. ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ	เป็นเงิน	6,000	บาท

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

3. การประชุมปรึกษาหารือกรณีผู้ป่วย (Conference Case) 50 ALI

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ ๆ ละ 20 บาท จำนวน 20 คน	เป็นเงิน	1,600	บาท
2. ค่าอาหารกลางวันจำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 60 บาท จำนวน 20 คน	เป็นเงิน	2,400	บาท

รวมเป็นเงิน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

4. การจัดทำเอกสาร/คู่มือ/แผ่นพับ/โปสเตอร์ การคัดกรองผู้สูงอายุ

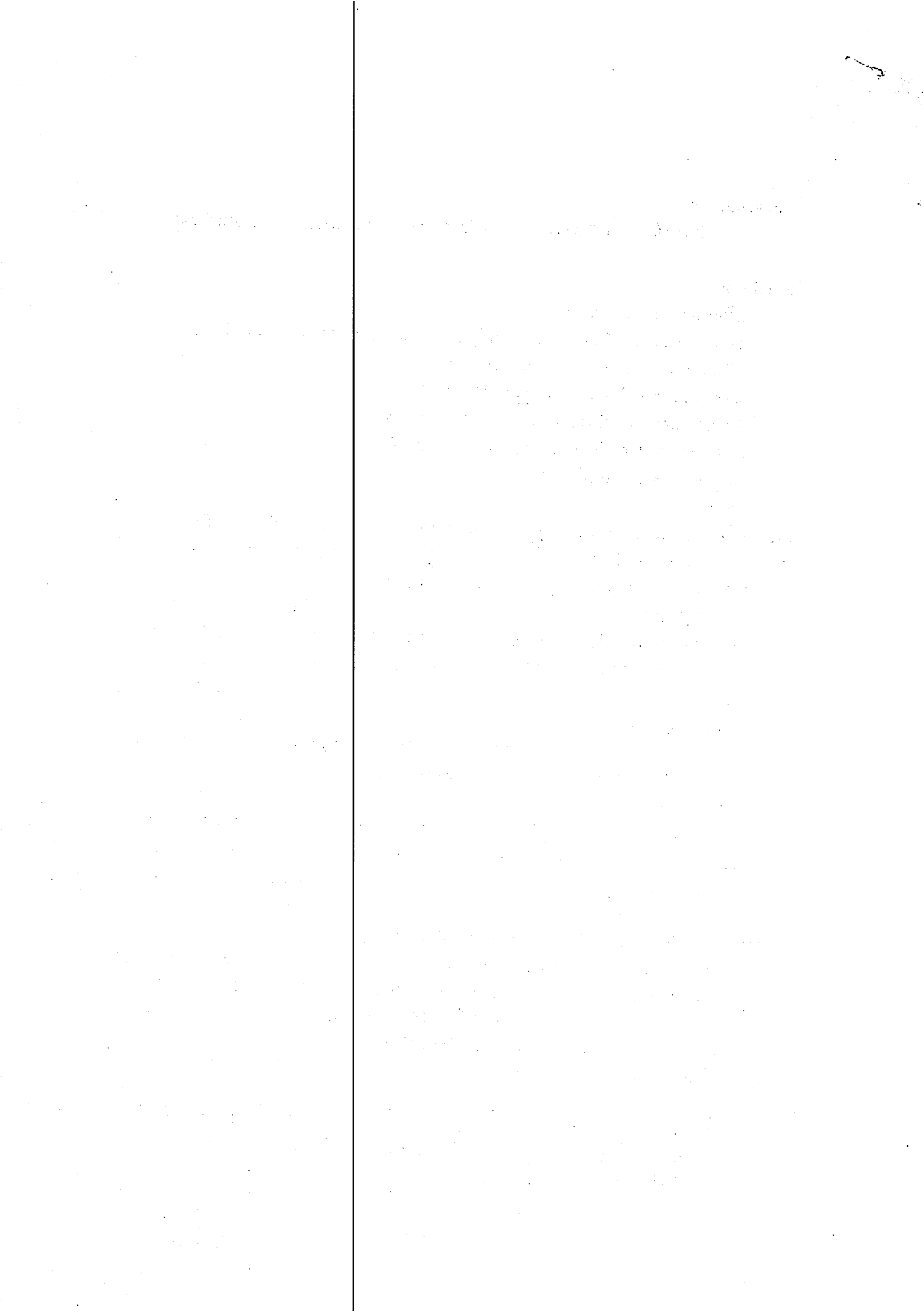
1. ค่าจัดทำเอกสาร/คู่มือ/ การคัดกรองผู้สูงอายุ	เป็นเงิน	20,200	บาท
2. ค่าจัดทำวัสดุประชาสัมพันธ์	เป็นเงิน	30,000	บาท
3. ค่าจัดทำโปสเตอร์	เป็นเงิน	12,000	บาท

รวมเป็นเงิน 62,200 บาท (หกหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถดึงเฉลี่ยได้

นางสาว...
906160

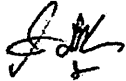
Signature
906160



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.เจ้าหน้าที่ในเครือข่ายสามารถเขียนแผนการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคลเบื้องต้นได้
- 2.อาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุได้พบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการให้บริการ ดูแลผู้สูงอายุในชุมชน
- 3.ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้รับการดูแลต่อเนื่องจากบุคลากรสาธารณสุขและอาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุ

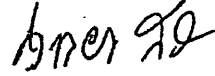
ผู้เขียนโครงการ



(นายชิต บุญมาก)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ


ผู้เสนอโครงการ



(นายวิทยา สวัสดิคุณิพงศ์)

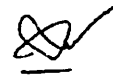
รองผู้อำนวยการด้านปฐมนูมิ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุชาติ ทธิธิพงษ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่สอด

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายอดิสรณ์ วรรณะศักดิ์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

... ..

... ..

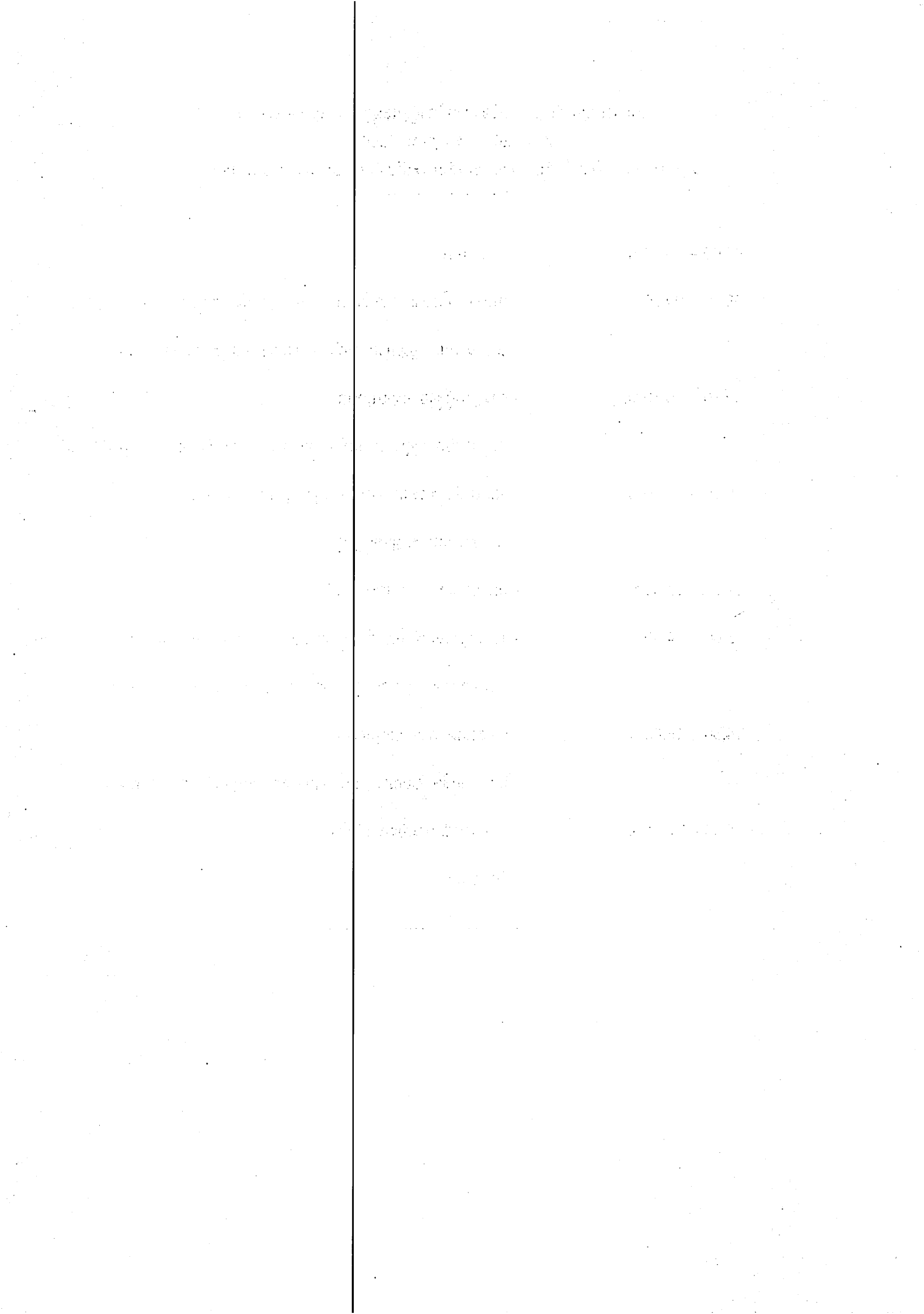
... ..

... ..

... ..

กำหนดการอบรมฟื้นฟูความรู้อาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Care Giver)
วันที่ 20 กรกฎาคม 2560
ณ ห้องประชุมรัตนมณี ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา

- 08.00 – 08.20 น. - ลงทะเบียน
- 08.30 – 09.30 น. - ทบทวนนโยบาย การดำเนินงานการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน
โดย นายชิต บุญมาก นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
- 09.30 – 10.30 น. - การดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล
โดย นายชิต บุญมาก นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
- 10.30 – 12.00 น. - แลกเปลี่ยนประสบการณ์การดูแลผู้สูงอายุในชุมชน
โดยอาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุ
- 12.00 – 13.00 น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. - แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดูแลผู้สูงอายุในชุมชน 4 กลุ่ม
โดย นายชิต บุญมาก นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
- 14.30 – 16.00 น. - นำเสนอผลการประชุมกลุ่ม
โดย นายชิต บุญมาก นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
- 16.00 - 16.30 น. - อภิปรายซักถามปัญหาทั่วไป
- ปิดประชุม
-



กำหนดการอบรมการจัดทำแผนการดูแลผู้สูงอายุ (care plan)
ระหว่างวันที่ 1 – 2 สิงหาคม 2560
ณ. ห้องประชุมมรกต ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา รพ.แม่สอด

วันที่ 1 สิงหาคม 2560

- | | |
|------------------|--|
| 08.00 – 08.30 น. | - ลงทะเบียน |
| 08.30 – 09.00 น. | - พิธีเปิดโดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่สอด |
| 09.00 – 09.30 น. | - นโยบายการดำเนินงานการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว
โดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่สอด |
| 09.30 – 12.00 น. | - การจัดทำแผนการดูแลผู้ป่วย (Care Plan)
โดย นพ.ทวีศิลป์ นิยมพัฒนาพาณิชย์ |
| 12.00 – 13.00 น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 15.00 น. | - การจัดทำแผนการดูแลผู้ป่วย (Care Plan)
โดย นพ.ทวีศิลป์ นิยมพัฒนาพาณิชย์ |
| 15.00 - 16.30 น. | - แบ่งกลุ่มเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุในชุมชน 3 กลุ่ม
กลุ่มที่ 1 นางนิชธาวลัย ถาวร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กลุ่มที่ 2 นางพิมลพรรณ กิตติเงิน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กลุ่มที่ 3 นส.นิตยา ศิริมา นักวิชาการสาธารณสุข |

วันที่ 2 สิงหาคม 2560

- | | |
|------------------|---|
| 08.00 – 08.30 น. | - ลงทะเบียน |
| 08.30 - 09.30 น. | - การประเมิน ADL /TAI โดย นพ.ทวีศิลป์ นิยมพัฒนาพาณิชย์ |
| 09.30 – 11.00 น. | - แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการดูแลผู้สูงอายุ (care plan) 3 กลุ่ม
กลุ่มที่ 1 นางนิชธาวลัย ถาวร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กลุ่มที่ 2 นางพิมลพรรณ กิตติเงิน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กลุ่มที่ 3 นส.นิตยา ศิริมา นักวิชาการสาธารณสุข |
| 11.00-12.00 น. | - นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการดูแลผู้สูงอายุ (care plan)
โดย นพ.ทวีศิลป์ นิยมพัฒนาพาณิชย์ |
| 12.00 – 13.00 น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 16.00 น. | - นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการดูแลผู้สูงอายุ (care plan) (ต่อ)
โดย นพ.ทวีศิลป์ นิยมพัฒนาพาณิชย์ |
| 16.00 - 16.30 น. | - อภิปรายซักถามปัญหาทั่วไป
- ปิดการอบรม |
-

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and credit transactions.

5. Cash transactions should be recorded immediately and accurately, with a clear indication of the source and purpose.

6. Credit transactions should be recorded at the time of sale, with a clear indication of the terms and conditions.

7. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all assets and liabilities.

8. It is essential to ensure that all assets and liabilities are recorded at their fair market value.

9. Regular appraisals should be conducted to determine the fair market value of assets and liabilities.

10. The fourth part of the document outlines the procedures for handling income and expenses.

11. Income should be recorded at the time of receipt, with a clear indication of the source and amount.

12. Expenses should be recorded at the time of payment, with a clear indication of the purpose and amount.

13. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all taxes and deductions.

14. It is essential to ensure that all taxes and deductions are recorded accurately and in a timely manner.

15. Regular reviews should be conducted to ensure that all taxes and deductions are properly recorded and reported.

16. The sixth part of the document outlines the procedures for handling interest and dividends.

17. Interest and dividends should be recorded at the time of receipt, with a clear indication of the source and amount.

18. Regular reviews should be conducted to ensure that all interest and dividends are properly recorded and reported.

19. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all gifts and inheritances.

20. It is essential to ensure that all gifts and inheritances are recorded accurately and in a timely manner.

21. Regular reviews should be conducted to ensure that all gifts and inheritances are properly recorded and reported.

22. The eighth part of the document outlines the procedures for handling capital gains and losses.

23. Capital gains and losses should be recorded at the time of sale, with a clear indication of the source and amount.

24. Regular reviews should be conducted to ensure that all capital gains and losses are properly recorded and reported.

25. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all other income and expenses.

26. It is essential to ensure that all other income and expenses are recorded accurately and in a timely manner.

27. Regular reviews should be conducted to ensure that all other income and expenses are properly recorded and reported.