



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๑๔

ที่ ตก ๐๐๓๒.๐๑๑/ ว ๓๔๗

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวและจ้างเหมาบริการ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป, พัฒนาคูณภาพและรูปแบบบริการ, การแพทย์แผนไทยและการแพทย์-
ทางเลือก, พัฒนาศาสตร์สาธารณสุข, พัฒนาศาสตร์สาธารณสุขพื้นที่พิเศษและสารสนเทศ,
ส่งเสริมสุขภาพ, ควบคุมโรคไม่ติดต่อฯ, ควบคุมโรคติดต่อ, นิติการและตรวจสอบภายใน

ด้วย ถึงกำหนดเวลาประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวและจ้างเหมาบริการ เพื่อใช้
ผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเกณฑ์ในการจ้างต่อเนื่อง และปรับอัตราค่าจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงขอให้
กลุ่มงานที่มีลูกจ้างชั่วคราวและจ้างเหมาบริการ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่
แนบมาพร้อมหนังสือนี้ ส่งกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ภายในวันที่
๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสุพร กานีนา)

นักวิชาการสาธารณสุข ฝ่ายอำนวยการ (ตำแหน่งบริหาร) (ม.๖)

ผู้อำนวยการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

หมายเหตุ ระบุกับผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว, จ้างเหมาบริการ
ใจเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
เรื่อง ระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๓ กำหนดว่าในระหว่างสัญญาจ้าง ให้หน่วยบริการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เพื่อใช้ประกอบการเพิ่มค่าจ้างและการต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กพส. กำหนด และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขไว้ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้างและต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔. ในแต่ละรอบการประเมิน ให้จัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดีพอใช้ และต้องปรับปรุง โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก กำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	กลุ่มคะแนน	ร้อยละ	หมายเหตุ
ดีเด่น ๑	๙๙ - ๑๐๐	๕.๘	
ดีเด่น ๒	๙๗ - ๙๘.๙๙	๕.๖	
ดีเด่น ๓	๙๕ - ๙๖.๙๙	๕.๔	
ดีมาก ๑	๙๓ - ๙๔.๙๙	๕.๒	
ดีมาก ๒	๙๑ - ๙๒.๙๙	๕.๐	
ดีมาก ๓	๘๙ - ๙๐.๙๙	๔.๘	
ดีมาก ๔	๘๗ - ๘๘.๙๙	๔.๖	
ดีมาก ๕	๘๕ - ๘๖.๙๙	๔.๔	
ดี ๑	๘๓ - ๘๔.๙๙	๔.๒	
ดี ๒	๘๑ - ๘๒.๙๙	๔.๐	
ดี ๓	๗๙ - ๘๐.๙๙	๓.๘	
ดี ๔	๗๗ - ๗๘.๙๙	๓.๖	
ดี ๕	๗๕ - ๗๖.๙๙	๓.๔	
พอใช้	๖๕ - ๗๔.๙๙	๐	
ต้องปรับปรุง	๐ - ๖๔.๙๙	๐	

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจรัญ จันทดีกุลการ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

บัญชีรายละเอียดผลการประเมินเพิ่มค่าจ้าง 1 ตุลาคม 2562 ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

กลุ่มงาน.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ		ค่าจ้างก่อน การเพิ่ม ค่าจ้าง (บาท)	รอบ เม.ย. 62		รอบ ต.ค. 62		ร้อยละที่ ได้เพิ่ม	จำนวน เงินที่ได้รับ เพิ่มเงิน	ค่าจ้างที่ ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง		ผลสัมฤทธิ์	สมรรถนะ	ผลสัมฤทธิ์	สมรรถนะ				
	ตัวอย่าง											
1	นางสมใจ แสนดี	นักวิชาการสาธารณสุข	0200000	14,200	91	92	92	94	4.5	640	14,840	

1. จำนวนลูกจ้างชั่วคราว คน
2. จำนวนเงิน ณ 1 กันยายน 2562 บาท
3. วงเงินร้อยละ 4 บาท
4. ใช้เพิ่มค่าจ้าง บาท
5. คงเหลือ บาท

* หมายเหตุ : ให้เรียงลำดับ ตามเลขที่ตำแหน่ง เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

วันเริ่มจ้าง

ตำแหน่ง สังกัด

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	100-199	200-299	300-399	400-499	500		
1.							
2.							
3.							
รวม						100%	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 1 = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{}}{5} \times 100 = \boxed{}$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย
 100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน
 คะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค = ก×ข)
	100-199 ต่ำกว่า กำหนดมาก	200-299 ต่ำกว่า กำหนด	300-399 ตาม กำหนด	400-499 เกินกว่า กำหนด	5.00 เกินกว่า กำหนดมาก		
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์							
2. การบริการที่ดี							
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ							
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ							
5. การทำงานเป็นทีม							
รวม						100%	

คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ 1 = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{}}{5} \times 100 = \boxed{}$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง
 100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มี
 ฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินครั้งที่ 1

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) X (ข)
ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์			
ผลการประเมินพฤติกรรมฯ			
รวม			

ระดับผลการประเมินครั้งที่ 1

- ดีเด่น 95 - 100%
- ดีมาก 85 - 94%
- ดี 75 - 84%
- พอใช้ 65 - 74%
- ต้องปรับปรุง 0 - 64%

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน.....

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน ครั้งที่ 1

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว

ลงชื่อ.....
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ.....
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....
 แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ
 โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ.....พยาน
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ลงชื่อ.....
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

มีความเห็นต่างดังนี้.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ลงชื่อ.....
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

มีความเห็นต่างดังนี้.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

วันเริ่มจ้าง

ตำแหน่ง สังกัด

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	1.00 - 1.99	2.00 - 2.99	3.00 - 3.99	4.00 - 4.99	5.00		
1.							
2.							
3.							
รวม						100%	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 2 = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{}}{5} \times 100 = \boxed{}$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย
 100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	1.00-1.99 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2.00-2.99 ต่ำกว่า กำหนด	3.00-3.99 ตาม กำหนด	4.00-4.99 เกินกว่า กำหนด	5.00 เกินกว่า กำหนดมาก		
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์							
2. การบริการที่ดี							
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ							
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม							
5. การทำงานเป็นทีม							
รวม						100%	

คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ 2 = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{}}{5} \times 100 = \boxed{}$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง
 100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินครั้งที่ 2

ระดับผลการประเมินครั้งที่ 2

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) X (ข)
ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์			
ผลการประเมินพฤติกรรมฯ			
รวม		100%	

- ดีเด่น 95 - 100%
- ดีมาก 85 - 94%
- ดี 75 - 84%
- พอใช้ 65 - 74%
- ต้องปรับปรุง 0 - 64%

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน.....
.....
.....

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน ครั้งที่ 2

ผู้รับการประเมิน : <input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
ผู้ประเมิน : <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ.....
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้.....	ตำแหน่ง.....
.....	วันที่.....
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ.....
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้.....	ตำแหน่ง.....
.....	วันที่.....

แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน 2 รอบการประเมิน

1. ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มจ้าง.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

2. สรุปผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน

$$\begin{aligned} & \text{ผลการประเมินเฉลี่ย} \\ & \text{2 รอบการประเมิน} \end{aligned} = \frac{\text{ผลการประเมินครั้งที่ 1} + \text{ผลการประเมินครั้งที่ 2}}{2}$$

=

3. สรุประดับผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน

ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 1

- ดีเด่น 95 - 100%
- ดีมาก 85 - 94%
- ดี 75 - 84%
- พอใช้ 65 - 74%
- ต้องปรับปรุง 0 - 64%

ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 2

- ดีเด่น 95 - 100%
- ดีมาก 85 - 94%
- ดี 75 - 84%
- พอใช้ 65 - 74%
- ต้องปรับปรุง 0 - 64%

สรุประดับผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน

- ดีเด่น 95 - 100%
- ดีมาก 85 - 94%
- ดี 75 - 84%
- พอใช้ 65 - 74%
- ต้องปรับปรุง 0 - 64%

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. การรับทราบผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน

ผู้รับการประเมิน : <input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
ผู้ประเมิน : <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

5. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้.....	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้.....	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๑๙
ที่ ตก ๐๐๓๒.๐๑๑/ว ๑๑๗) วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓)

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

ด้วยบัดนี้ ถึงกำหนดเวลาที่จะพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ แล้ว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก จึงขอให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
ตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการรอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓)
ให้แบ่งกลุ่มคะแนนเป็นระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง โดยให้เรียงลำดับรายชื่อผู้ที่สมควรจะ
ได้รับการพิจารณามากที่สุดไว้ลำดับแรก ทั้งนี้ให้จัดส่งข้อมูลให้ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดตาก ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. รายละเอียดแบบฟอร์มบัญชี
รายชื่อการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายจรัญ จันทไต้ตุการ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

ตัวอย่าง

บัญชีรายชื่อการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
ณ วันที่ 1 เมษายน 2563 (รอบประเมิน 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563)

กลุ่มงาน.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ผลการพิจารณา	หมายเหตุ
1	นายสมชาย ใจดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	4	ดีเด่น
2	นางมิ่งมี ศรีสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	3.6	ดีมาก
3	นายสมหมาย สุขใจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	2.9	ดี
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

หมายเหตุ 1. ระดับผลการประเมิน

1.1 ดีเด่น	ช่วงคะแนน 90 - 100	ร้อยละ 4 - 4.9
1.2 ดีมาก	ช่วงคะแนน 80 - 89.99	ร้อยละ 3 - 3.9
1.3 ดี	ช่วงคะแนน 70 - 79.99	ร้อยละ 2 - 2.9
1.4 พอใช้	ช่วงคะแนน 60 - 69.99	ร้อยละ 1 - 1.9
1.5 ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า 60	ไม่เลื่อนเงินเดือน

2. ให้เรียงลำดับรายชื่อผู้ที่สมควรจะได้รับการพิจารณามากที่สุดไว้ลำดับแรก