



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนิติการและตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๑๔
ที่ ตก ๐๐๓๒.๐๑๓ / ๖๒ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๒
(ปีที่ผ่านมา) ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

ด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้เผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๒ (ปีที่ผ่านมา) ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานนิติการและตรวจสอบภายในจึงขออนุญาตเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๒ (ปีที่ผ่านมา) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายทรงพล วันคำ)
นิติกรชำนาญการ


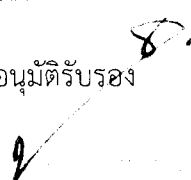
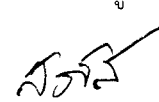
๐ กตจ.๓.

ชื่อตัวชี้วัดเชิงปริมาณ/คุณภาพ	1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
คำนิยาม	<p>ความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ หมายถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สาธารณสุขจังหวัดตาก โดยเน้นการบูรณาการระหว่างหน่วยงานสนับสนุนและหน่วยงานปฏิบัติ และกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนใช้แผนเป็นแนวทางบริหารความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต้องมีการกำหนดคำนิยามวิธีการจัดเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลที่แสดงผลการดำเนินงาน 3. มีเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานภายในหน่วยงานสม่ำเสมอ ต่อเนื่องโดยแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าหรือความสำเร็จในการดำเนินงานแต่ละยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดทุกรายการตามแผนปฏิบัติการ เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบร่วมที่ชัดเจน <p>แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการ ที่แสดงให้เห็นถึงภารกิจที่จะดำเนินการในปีใดปีหนึ่งที่กำหนด เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ (1) การวิเคราะห์สถานการณ์ (Situation Analysis) , (2) การเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา (Set Priority) , (3) การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Planning) , (4) การนำแผนสู่การปฏิบัติ (Action) และ (5) การกำกับติดตามและประเมินผล (Monitor&Evolution)</p>
วัตถุประสงค์	เพื่อผลักดันให้หน่วยงานผู้รับการประเมินมีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่เกิดจากการระดมความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องและนำไปใช้เป็นกรอบทิศทางในการปฏิบัติงาน การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน
ประชากรกลุ่มเป้าหมาย	<p>หน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก 4 ระดับ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับ คปสอ. หมายถึง โรงพยาบาลและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ 2. ระดับโรงพยาบาล จำนวน 9 แห่ง 3. ระดับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จำนวน 9 แห่ง 4. ระดับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน 115 แห่ง
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	<p>จำแนกประเด็นการพิจารณาเป็น 3 องค์ประกอบคือ (1) การวางแผน (2) การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ และ (3) การติดตามประเมินผล โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผน ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบย่อย <ol style="list-style-type: none"> 1.1 มีกระบวนการระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนจากภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น มีคณะทำงานฯ มีการประชุมร่วมกัน

	<p>1.2 หน่วยงานต้องกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สาธารณสุขจังหวัดตากและอำเภอสิริสิทธิ์</p> <p>1.3 หน่วยงานมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ/แหล่งงบประมาณ ผลลัพธ์/ผลผลิต การประเมิน/ตัวชี้วัด เป็นต้น</p> <p>1.4 การกำหนดโครงการ/กิจกรรมต้องสอดคล้องหรือสนับสนุนตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>1.5 โครงการ/กิจกรรมตามข้อ 1.4 ต้องกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานซึ่งสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้ทุกขั้นตอน</p> <p>2.การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบย่อย</p> <p>2.1 มีระบบหรือเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าของผลงานในภาพรวมตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เช่น ห้องปฏิบัติการติดตามผล (war room) การติดตามผลงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น</p> <p>2.2 หน่วยงานมีกระบวนการรายงานติดตามความก้าวหน้าตามข้อ 2.1 ต่อหัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>3.การติดตามประเมินผล ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบย่อย</p> <p>3.1 หน่วยงานมีการดำเนินกิจกรรมในแผนงาน/โครงการ ดังนี้ ไตรมาสที่ 1-2 ร้อยละ 80 ของจำนวนแผนงาน/โครงการทั้งหมดของหน่วยงาน ไตรมาสที่ 3-4 ร้อยละ 20 ของจำนวนแผนงาน/โครงการทั้งหมดของหน่วยงาน</p> <p>3.2 หน่วยงานมีการรายงานความก้าวหน้า/สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้ ไตรมาสที่ 1-2 ร้อยละ 70 ของจำนวนแผนงาน/โครงการทั้งหมดของหน่วยงาน ไตรมาสที่ 3-4 ร้อยละ 30 ของจำนวนแผนงาน/โครงการทั้งหมดของหน่วยงาน</p>
แหล่งข้อมูล	เอกสารของหน่วยงานทั้ง 4 ระดับ
รายการข้อมูล 1	A = จำนวนแผนงาน/โครงการที่มีในแผนปฏิราชการระดับอำเภอทั้งหมดของหน่วยงาน
รายการข้อมูล 2	B = จำนวนแผนงาน/โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมหรือดำเนินกิจกรรมแล้ว
รายการข้อมูล 3	C = จำนวนแผนงาน/โครงการที่มีการรายงานความก้าวหน้า/สรุปผลการดำเนินงาน
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	<p>3.1 $\frac{B \times 100}{A}$ = ร้อยละของแผนงาน/โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมหรือดำเนินกิจกรรมแล้ว</p> <p>3.2 $\frac{C \times 100}{A}$ = ร้อยละของแผนงาน/โครงการที่มีการรายงานความก้าวหน้า/สรุปผลการ</p>
ระยะเวลาประเมินผล	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุก 6 เดือน (2 รอบ) คือ รอบที่ 1 : 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2561 – มีนาคม 2562) รอบที่ 2 : 6 เดือนหลัง (เมษายน 2562 – กันยายน 2562)
วิธีการประเมินผล	รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1-2) และ รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3-4) - ระดับ คปสอ. ประเมินโดยใช้ องค์ประกอบข้อ(1) และ (2)

	- ระดับ โรงพยาบาล , สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประเมินโดยช่องทางประกอบข้อ (3)
เอกสารสนับสนุน	<p>1. การวางแผน</p> <p>1.1 หนังสือเชิญประชุมสรุปผลการระดมความคิดเห็น ภาพถ่ายกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.2 แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2562 พร้อมภาคผนวก คำนิยามตัวชี้วัดฯ และขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ</p> <p>1.3 เอกสารหลักฐานที่แสดงความก้าวหน้าของตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.4 อื่น ๆ เช่น รูปภาพกิจกรรม รายงานการประชุม สรุปผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ฯลฯ</p> <p>2. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>2.1 เอกสารแสดงให้เห็นถึงวิธีการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานเป็นรายไตรมาส</p> <p>3. การติดตามประเมินผล</p> <p>3.1 แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน</p>
ผู้รับผิดชอบ	<p>ชื่อ-สกุล : นางวิราภรณ์ คำนางแข็ง</p> <p>ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>กลุ่มงาน : พัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <p>เบอร์โทร : 0 5551 8118 , 06 1271 6611</p> <p>E-mail : wiraporn_moon@hotmail.com</p>

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์	
<p>ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก วัน/เดือน/ปี ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ หัวข้อ เผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ (ปีที่ผ่านมา)</p> <p>รายละเอียดข้อมูล ด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้เผยแพร่รายงานการ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ (ปีที่ผ่านมา) ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ในกรณีนี้ กลุ่มงานนิติการและตรวจสอบภายในจึงขออนุญาตเผยแพร่รายงานการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ (ปีที่ผ่านมา) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ต่อไป</p> <p>รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย LINK ภายนอก ไม่มี หมายเหตุ.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายทองพล วันคำ) ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง  (ตำแหน่ง..... วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวสุภัการ์ตน์ ปัจฉิม) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓</p>	

คำอธิบาย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วัน/เดือน/ปี ที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
LINK ภายนอก	ให้ระบุ LINK ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ upload ข้อมูลที่ได้รับจากหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก